

Принято:
на общем собрании
работников Учреждения
Протокол №1
от «20» сентябрь 2014г

Утверждено
Заведующий МДОУ №33
Е.С. Волошина
20 сентября 2014г. №54

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об Общем собрании работников Учреждения МДОУ «Детский сад компенсирующего вида №33»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание работников МДОУ «Детский сад компенсирующего вида №33» (далее – МДОУ №33) и (далее - Общее собрание работников Учреждения) является постоянно действующим органом самоуправления.

1.2. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники МДОУ №33.

1.3. Общее собрание работников Учреждения действует на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, нормативных правовых документов в области труда в образовании, Устава МДОУ №33, настоящего Положения.

1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения являются рекомендательными для коллектива МДОУ №33. Решения Общего собрания работников Учреждения, утвержденные приказом заведующего МДОУ №33 или распоряжение вышестоящей организации, являются обязательными для исполнения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Общее собрание работников Учреждения действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников МДОУ №33.

2.2. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- определение основных направлений и перспектив развития МДОУ №33;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в МДОУ №33;
- принятие локальных нормативных актов МДОУ №33 в пределах установленной компетенции.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления МДОУ №33, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МДОУ №33;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МДОУ №33 и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МДОУ №33;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МДОУ №33;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МДОУ №33.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников МДОУ №33;
- принимать, утверждать локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

4.2. Общее собрание работников Учреждения ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам МДОУ №33;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В заседании Общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники МДОУ №33.

5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается руководителем МДОУ №33 не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствует 1/2 и более от числа работников МДОУ №33. На заседании Общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания.

5.3. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

5.4. Организацию выполнения решений Общего собрания работников Учреждения осуществляет руководитель МДОУ №33 и ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых Общим собранием работников Учреждения, ставятся в известность все работники МДОУ №33.

5.5. Общее собрание работников Учреждения в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения.

5.6. Общее собрание работников Учреждения созывается по требованию руководителя МДОУ №33 или по инициативе работников Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Общего собрания работников Учреждения и членов Общего собрания работников Учреждения, готовивших вопросы к обсуждению.

6.2. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается". Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

6.3. Протокол Общего собрания работников Учреждения оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания.

Протоколам Общего собрания работников Учреждения присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Общего собрания ведется с начала учебного года.

6.4. Наряду с протоколами ведется Книга регистрации протоколов Общего собрания работников Учреждения, которая постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью руководителя МДОУ №33.

6.5. По окончании учебного года протоколы Общего собрания работников Учреждения также постранично пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя МДОУ №33 с соответствующей записью.

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.