

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2020г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ №33
от « 30»августа 2020г. № 85

**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад компенсирующего вида №33»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №33» (далее МДОУ № 33)

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания и последовательность перевода и отчисления воспитанников МДОУ № 33.

1.3. Настоящий порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками МДОУ № 33 и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

**II. Перевод воспитанников в пределах одной образовательной организации,
осуществляющей деятельность по образовательным программам дошкольного
образования**

2.1. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанником возраста соответствующей возрастной группы.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 1 сентября текущего года и оформляется приказом заведующего МДОУ № 33.

2.3. Перевод воспитанника в течение учебного года в другую группу того же возраста осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в данной группе и оформляется приказом заведующего МДОУ № 33.

2.4. В случае низкой наполняемости и посещаемости группы перекомплектовываются или объединяются без согласия родителей (законных представителей). Родители (законные представители) о расформировании/объединении группы уведомляются за неделю до

объединения/расформирования. Расстановка кадров производится исходя из потребностей и

возможностей МДОУ № 33 заведующего детским садом, закрепляется соответствующим приказом.

III. Порядок и основания для перевода воспитанников из одной образовательной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1. Перевод воспитанников из одной образовательной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановлении действия лицензии.

3.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию учитываются:

- a) Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- b) Дата рождения;
- c) Направленность группы;
- d) Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. В случае прекращения деятельности МДОУ № 33, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель МДОУ № 33 обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. В случае приостановления действия лицензии учредитель МДОУ № 33 обеспечивает перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Основанием для отчисления воспитанника из МДОУ № 33 является заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 1, Приложение 2), в случае:

- ✓ Завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования;
- ✓ Перевода воспитанника для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или на другую форму получения образования;
- ✓ Обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ № 33
- ✓ Ликвидации МДОУ № 33, аннулирования или приостановления соответствующей лицензии.

4.2. Отчисление из детского сада оформляется приказом заведующего МДОУ № 33

4.3. МДОУ № 33 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

Регистрация заявления

№ ____ « ____ » _____ 20__ г.

Отчислить с «__» _____ 20__ г.
Заведующий _____ Е.С. Волошина

Заведующему МДОУ
"Детский сад компенсирующего вида № 33"
адрес: РФ, Иркутская область,
г. Свирск, ул. Ленина, 10

от _____
(Ф.И.О Заявителя полностью)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из _____
указать группу и наименование образовательной организации

в порядке перевода в _____

(указать наименование образовательной организации, в которой будет продолжено обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

На руки получи следующие документы:

1. Медицинская карта.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Регистрация заявления

№ ____ « ____ » _____ 20__ г.

Отчислить с «__» _____ 20__ г.
Заведующий _____ Е.С. Волошина

Приложение 2

Заведующему МДОУ
"Детский сад компенсирующего вида № 33"
адрес: РФ, Иркутская область,
г. Свирск, ул. Ленина, 10

от _____
(Ф.И.О Заявителя полностью)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из _____
указать группу и наименование образовательной организации

В связи с завершением договора на образование.

На руки получи следующие документы:

1. Медицинская карта.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Волошина Елена Семеновна

Действителен с 24.05.2021 по 24.05.2022