

Принято на педагогическом совете  
от 28.05.2022г. №4

Утверждено  
Приказ МДОУ № 33 от 01 июня 2021г. № 76



## **Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №33»**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 33» (далее – МДОУ №33), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МДОУ №33.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка (граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МДОУ №33 и регламентируют порядок приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3 Правила приема в МКДОУ №33 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МДОУ №33 самостоятельно.

1.4 Правила приема на обучение МДОУ №33 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования город Свирск, за которой закреплен МДОУ №33. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОУ №33, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

### **2. Порядок комплектования**

2.1. Комплектование воспитанников МДОУ № 33 на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 1 сентября ежегодно, прием в МДОУ №33 осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Предельная наполняемость групп МДОУ № 33 устанавливается в соответствии СП 2.4.3648-20.

2.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

2.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.5. По состоянию на 1 сентября каждого учебного года заведующий издает приказ о комплектовании воспитанников по группам в МДОУ № 33.

### **3. Правила приема (зачисления) детей в МДОУ № 33**

3.1 Прием в МДОУ №33 осуществляется на основании направления, выданного отделом образования муниципального образования «город Свирск» и направлением врача фтизиатра, по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приёме (согласно приложению № 1 настоящих Правил) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной

или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают фамилию(-ии), имя(имена), отчество(-а) (последнее -при наличии) братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается МДОУ №33 на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.2 Приём детей в МДОУ №33 осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законного представителя) ребёнка о приёме;
- направление ребёнка в МКДОУ №33 (предоставленного родителями (законными представителями) в течение 15 дней с момента получения данного направления от отдела образования муниципального образования «город Свирск»;
- направление ребёнка в МКДОУ №33 (предоставленного родителями (законными представителями) от врача фтизиатра противотуберкулезного диспансера;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта);

3.3 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5 Приём ребёнка в группы компенсирующей направленности МДОУ №33 осуществляется на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогической комиссией.

3.6 Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка.

3.7 Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МДОУ №33 на время обучения ребенка.

3.8 Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9 Заявление о приёме в МДОУ №33 и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МДОУ №33 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию (согласно приложению № 2 настоящих Правил). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (согласно приложению №3 настоящих Правил), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МДОУ №33.

3.10 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, направляется в Отдел образования МО «город Свирск» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.11 После приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (согласно приложению № 4 настоящих Правил) с родителями (законными представителями) ребёнка.

Подписывают согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 5 настоящих Правил) с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.12 МДОУ №33 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, распорядительный акт о территории, закрепленной за МДОУ №33, утвержденная постановлением администрации МО «город Свирск» (издаваемый не позднее 1 апреля текущего года) размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОУ №33 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13 Заведующий МДОУ № 33 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МДОУ № 33 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ № 33.

#### **4. Ведение документации**

4.1 Ответственный за приём документов ведёт «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявлений родителей о приёме в МДОУ №33, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4.2 Ежегодно заведующий МДОУ №33 подводит итог по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге учёта и движения детей по состоянию на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период.

На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка следующие документы:

- направление от отдела образования муниципального образования «город Свирск» ребёнка в МДОУ №33;
- направление от врача фтизиатра;
- заявление о приёме;
- договор об образовании;
- заключение, выданное психолого-медико-педагогической комиссией (при приёме ребёнка в группу компенсирующей направленности);
- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при приёме ребёнка в группы компенсирующей направленности);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка).

4.3 Право на предоставление мест в МДОУ № 33 в первоочередном, во внеочередном порядке, определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.4 В приеме в МДОУ № 33 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Правила действительны до принятия новых.

Приложение 1  
Утверждено  
Приказом МДОУ № 33  
от 01 июня 2021 г. № 76

Заведующему МДОУ  
"Детский сад компенсирующего вида № 33"  
адрес: РФ, Иркутская область,  
г. Свирск, ул. Ленина, 10.  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О Заявителя полностью)  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МДОУ "Детский сад компенсирующего вида № 33" моего ребенка:  
\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, с желаемой даты  
приема на обучение "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии))

Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Документ подтверждающий установление опеки над ребенком

Адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка  
\_\_\_\_\_

Режим пребывания в МДОУ № 33 \_\_\_\_\_  
(кратковременного пребывания, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей)

Выбор языка образования \_\_\_\_\_  
(родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

Специфика группы \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, компенсирующая (комбинированная) с указанием типа)

На обучение моего ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с рекомендациями ПМПК заключение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ согласен (а) / не согласен (а).  
(нужное подчеркнуть)

С Уставом МДОУ "Детский сад вида компенсирующего № 33", лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Журнал приема заявлений о приеме  
в образовательную организацию  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад компенсирующего вида № 33»  
Иркутская область, г. Свирск, ул. Ленина,10**

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф. И. О. родителя (законного представителя )	Ф. И. О. ребенка	Перечень документов принятых от родителей (законных представителей) в ДОУ	Подпись родителе й	Подпись ответствен ного принявшег о документ ы
				<ul style="list-style-type: none"> <li>┆ Направление для зачисления ребенка в детский сад</li> <li>┆ Направление для зачисления ребенка в от врача фтизиатора противотуберкулезного тубдиспансера</li> <li>┆ Заявление о приеме в ДОО (подлинник)</li> <li>┆ Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)</li> <li>┆ Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (копия)</li> <li>┆ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства(копия)</li> <li>┆ Медицинское заключение</li> <li>┆ Иные документы предоставленные родителями (заключение ПМПк)</li> </ul>		

**РАСПИСКА**  
**о приеме документов для приема воспитанника в**  
**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад компенсирующего вида № 33»**

Рег. № заявления \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов
1	Направление для зачисления ребенка в детском саду	Подлинник	
2	Заявление о приеме в ДОО	Подлинник	
3	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Копия	
4	Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя	Копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Копия	
6	Медицинское заключение	Подлинник	
7	Иные документы предоставленные родителями (заключение ПМПК)	Копия	
8	Направление для зачисления ребенка в детском саду от врача фтизиатра противотуберкулезного тубдиспансера	Подлинник	

Документы принял:

Заведующий

Е.С. Волошина

М.П

Документы сдал:

## ДОГОВОР №

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

#### муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 33»

г. Свирск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 33», (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «23» декабря 2015 г. № 0003098 серии 38ЛО1, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,

в лице заведующего Волошиной Елены Семеновны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя ребенка)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

зачисленного на основании направления Отдела образования МО «город Свирск»

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года в МДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 33»,

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование ООП ДО - «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №33»

1.4. Срок освоения ООП ДО - (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: в режиме полного дня.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

## II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомится с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находится с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_.

(продолжительность пребывания Заказчика в Учреждении)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием, в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок до 1 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

### **III. Порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в

муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №33»Юридический адрес: 665420, г. Свирск, ул. Ленина,10 Почтовый адрес: 665420, г. Свирск, ул. Ленина,10 Получатель: Комитет по финансам г. Свирска, МДОУ № 33, л/с 02343009360 ИНН 3820006580 КПП 385101001 Расчетный счет: 0323164325746003400 Кор. Счет :40102810145370000026 Банк получателя: Отделение Иркутск Банка России // УФК по Иркутской области г. Иркутск БИК012520101 Телефон: 83957321722 Заведующий _____ Е. С. Волошина « ____ » _____ 202 ____ года	Заказчик _____ _____ (фамилия, имя и отчество) _____ _____ (адрес места нахождения) _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ (контактные телефоны) _____/_____/_____ (подпись)
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. заявителя/

### Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_, с целью получения необходимой информации для зачисления моего ребенка \_\_\_\_\_ в МДОУ «Детский сад компенсирующего вида №33» и касающейся лично меня и моего ребенка, даю согласие на получение от меня и обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, должность) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства), путем накопления, систематизации, хранения, изменения, уточнения, использования, удаления на период посещения моим ребенком дошкольного образовательного учреждения.

С обработкой персональных данных, а также с хранением моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в течение сроков хранения, установленных действующим законодательством согласн(а), (не согласен/согласен).

Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку своих персональных данных, соответствующие персональные данные должны быть уничтожены в течение трех рабочих дней с момента отзыва согласия.

\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ Г.  
(Ф.И.О.) (подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Волошина Елена Семеновна

Действителен с 24.05.2021 по 24.05.2022